**Исполнительный комитет Альметьевского сельского поселения Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4 от 03 августа 2015 года

**Об утверждении** [**Порядк**](#Par52)**а разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Альметьевского сельского поселения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности и результативности муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par52) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Альметьевского сельского поселения.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Р.Т. Мингалеева**

Приложение

к постановлению Исполнительного комитета

Альметьевского сельского поселения

от 03.08.2015г. № 4

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Альметьевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Альметьевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

1.3.Муниципальные программы представляют собой комплекс производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий межотраслевого характера, взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области социально-экономического, жилищно-коммунального, инфраструктурного, социального и культурного развития Альметьевского сельского поселения.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Методическое руководство и координация разработки и реализации муниципальных программ осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Разработка проекта и утверждение муниципальных программ включает в себя сле­дующие основные этапы:

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

экспертиза проекта муниципальной программы, в том числе независимыми экспертами (при необходимости);

утверждение муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Исполнительного комитета Альметьевского сельского поселения. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее утверждения.

2. Разработка муниципальной программы

2.1.Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов и целей, стратегий (концепций, программ) социально-экономического развития Альметьевского сельского поселения.

2.2. Заказчик муниципальной программы:

а) подготавливает задание на формирование муниципальной программы, ко­ординирует действия разработчиков муниципальной программы;

б) разрабатывает перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий;

в) согласовывает с основными исполнителями муниципальной программы воз­можные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

г) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения муниципальной программы;

д) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реа­лизацию муниципальной программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

е) ежегодно подготавливает предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточ­няет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации муниципальной программы;

ж) ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной про­граммы.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

паспорт Муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

основные цели, задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, перечень и краткое описание подпрограмм, программных ме­роприятий, а также индикаторов оценки результата в разрезе целей, задач, подпрограмм и мероприятий программы;

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя ме­ханизм управления муниципальной программой;

оценка экономической, социальной и экологической эффективности муниципальной программы.

3.2.К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются сле­дующие требования:

Первый раздел муниципальной программы должен содержать перечень про­блем и их обоснование, включая анализ причин ее возникновения, обоснование её связи с приоритетами социально-экономического развития Альметьевского сельского поселения, целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне.

Второй раздел муниципальной программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, перечень подпрограмм и мероприятий, ко­торые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием информации о необходимых для реа­лизации каждого мероприятия ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках, а также индикаторах оценки результатов программы в разрезе целей, задач и мероприятий программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимыми);

измеряемость (должна существовать возможность проверки результатов);

согласованность с установленными сроками (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Программные мероприятия должны быть согласованы в соответствии с уста­новленными сроками и ресурсами и обеспечивать решение задач муниципальной программы, а также предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Данные об [индикаторах](#Par243) оценки результатов в разрезе целей, задач, мероприятий муниципальной программы приводятся в форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

В третьем разделе муниципальной программы должно содержаться обосно­вание ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, с разбив­кой по годам и источникам финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств, средств федерального бюджета, средств бюджета Республики Татарстан для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

Основные требования к четвертому разделу Муниципальной программы изложены в разделе 6 настоящего Порядка (Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения).

Пятый раздел муниципальной программы должен содержать описание соци­альных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы.

3.3. Согласованный с основными исполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы за­казчик направляет в Финансово-бюджетную палату Елабужского муниципального района (по согласованию), Правовую палату Елабужского муниципального района (по согласованию), Палату перспективного социально-экономического развития Елабужского муниципального района (по согласованию), которые осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района (по согласованию) - конкретизирует объем финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период, определяет действующие и принимаемые обязательства и осуществляет расчет бюджетной эффективности;

Правовая палата Елабужского муниципального района (по согласованию) - проводит правовую и антикоррупционную экспертизу;

Палата перспективного социально-экономического развития Елабужского муниципального района (по согласованию) - анализирует социально-экономическую эффективность данной программы и ожидаемый прогноз по реализации программы.

4. Оценка Муниципальной программы

4.1. Палата перспективного-социально экономического развития Елабужского муниципального района (по согласованию) и Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района (по согласованию) (далее – уполномоченные органы), оценивают представленный проект концепции Муниципальной программы, обращая при этом особое внимание на:

- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

- обоснованность объемов финансирования;

- привлечение внебюджетных средств, для реализации муниципальной программы;

- эффективность механизма реализации муниципальной программы;

- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на оценку качества жизни населения Альметьевского сельского поселения.

4.2. Проект муниципальной программы считается согласованным после устранения всех замечаний и направляется руководителю Исполнительного комитета Альметьевского сельского поселения для утверждения.

4.3. Срок проведения оценки составляет не более 1 месяца с момента поступления проекта муниципальной программы в уполномоченные органы по оценке.

5. Финансирование муниципальных программ

5.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств местного бюджета, и в случае софинансирования - федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и внебюджетных источников.

6. Управление реализацией муниципальной программы

и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Формы и методы управления реализацией муниципальной программы определяются заказчиком.

В программе должно быть отражено взаимодействие заказчика с исполнителями муниципальной программы в части сроков и объемов представления информации о реализации программы.

6.2. Исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, механизм реализации муниципальной программы и состав ее исполнителей.

6.3. Включение в муниципальную программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации муниципальных программ.

6.4. Исполнители муниципальных программ направляют:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Палату перспективного социально - экономического развития Елабужского муниципального района (по согласованию) - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации муниципальных программ, а также эффективности использования финансовых средств с заполнением [формы](#Par648), представленной в приложении №3 к настоящему Порядку;

- ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Палату перспективного социально-экономического развития Елабужского муниципального района (по согласованию), Финансово-бюджетную палату Елабужского муниципального района (по согласованию) - информацию о ходе работ по реализации программ и эффективности использования финансовых средств.

К сводному отчету за год должна быть приложена информация о невыполненных мероприятиях.

Годовой отчет содержит статистическую информацию с заполнением формы, представленной в приложении №3 к настоящему Порядку, и аналитическую информацию, состоящую из следующих разделов:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информация о внесенных муниципальным заказчиком изменениях в муниципальную программу.

В случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности муниципальных программ заказчиком проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые заказчик мог повлиять, и внешние, не зависящие от заказчика.

6.5. Заказчик муниципальной программы организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" текста утвержденной муниципальной программы, нормативных правовых актов по управлению реализацией муниципальной программы и контролю за ходом выполнения программных мероприятий, а также информации о ходе реализации муниципальной программы, программных мероприятиях на плановый период, фактическом финансировании муниципальной программы, заключенных муниципальных контрактах, об объемах их финансирования и исполнителях, результатах экспертных проверок выполнения программных мероприятий, конкурсах на участие в реализации муниципальной программы, результатах ее мониторинга, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы, в том числе по результатам независимой экспертизы. Информация о проведении конкурсов на участие в реализации муниципальной программы должна содержать:

- условия их проведения;

- порядок участия в них юридических лиц;

- составы конкурсных комиссий, создаваемых муниципальными заказчиками муниципальных программ для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд;

- протоколы заседаний конкурсных комиссий;

- порядок обжалования решений, принятых муниципальными заказчиками.

7. Расчет бюджетной эффективности муниципальных программ

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по действующим программам и программам, срок реализации которых завершен или может проводиться по программам, предлагаемым к реализации для принятия решения о целесообразности их разработки.

Оценка эффективности программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения основных принципов бюджетной системы Российской Федерации: эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, достоверности бюджета, адресности и характера бюджетных средств.

По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом Альметьевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Система критериев, используемых для оценки эффективности муниципальных программ, включает пять критериев, формируемых из подкритериев:

K 1   -

соответствие муниципальной программы основным направлениям стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

K 2   -

 соответствие   содержания    программы   предъявляемым   к   ней унифицированным требованиям, качество  представления  отчетности по реализации программы;

K 3  -

выполнение плановых объемов освоения, привлечение дополнительных средств для реализации программы;

K 4  -

уровень достижения индикаторов и показателей, выполнение мероприятий программы;

 К 5 –

коэффициент эффективности реализации муниципальных программ, оценка динамики эффективности реализации программы.

Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ рассчитывается как отношение результативности достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию:

Е = (Р / З) × 100%

   (1)

где:

Е - коэффициент эффективности реализации муниципальной программы;

Р - результативность достижения показателей муниципальной программы;

З - степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы.

Для расчета результативности достижения показателей муниципальной программы используются следующие их виды:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет коэффициента эффективности реализации муниципальных программ  производится для каждого мероприятия (комплекса мероприятий), в отношении которых определен объем финансирования и соответствующий показатель(и) результативности.

Расчет показателя результативности Рi по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) i производится по формуле:

а) для прямого показателя результативности:

Рi = Р**Ф**i / Р**П**i × 100%

     (2)

б) для обратного показателя результативности:

Рi = Р**П**i / Р**Ф**i × 100%

   (3)

где    Р**Ф**i - фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i;

Р**П**i - плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i.

Если мероприятие (комплекс мероприятий) характеризуется несколькими показателями результативности, в расчете Рi используется средняя арифметическая уровня достижения всех соответствующих показателей.

Расчет показателя степени достижения запланированного уровня затрат Зi по соответствующему мероприятию (комплексу мероприятий) i осуществляется по формуле:

Зi = З**Ф**i / З**П**i × 100%

(4)

где З**Ф**i - фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i;

З**П**i - плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение мероприятия (комплекса мероприятий) i.

Для комплекса мероприятий, выполнение которых характеризуется одним показателем результативности и определены объемы финансирования для каждого мероприятия из указанного комплекса, расчет показателя Зi осуществляется на основе сопоставления совокупного объема финансирования по указанному комплексу мероприятий (отношение исполнения запланированного объема финансирования к уточненному объему финансирования).

Расчет коэффициента эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде (Е) осуществляется посредством расчета средней арифметической от всех частных значений показателя Еi для каждого мероприятия (комплекса мероприятий).

Динамика эффективности реализации программы определяет изменение эффективности реализации программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.

Расчет динамики эффективности реализации программы осуществляется по следующей формуле:

D Е = Е**j** / Е**j-1**

  (5)

где    D Е - индекс динамики эффективности реализации программы;

j - отчетный период.

Степень соответствия муниципальных программ подкритериям Кij оценивается   по балльной шкале. При этом присвоенная балльная  оценка аргументируется соответствующими функциональными характеристиками программы,  текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее

реализации и деятельность государственных заказчиков (субъектов бюджетного   планирования) по обеспечению достижения целей и конечных результатов программы. Максимальная оценка по подкритериям равна 10 баллам.

На основе оценок по подкритериям Кij и их весовых коэффициентов рассчитываются баллы по критериям Кi:

Ki  = SUM Kij × zij

                                     (6)

где    zij – весовой коэффициент подкритерия, используемого для оценки эффективности муниципальных программ.

Система определения  критериев (подкритериев) и их балльная оценка представлена в таблице 1.

Таблица 1

Система критериев (подкритериев) оценки эффективности реализации муниципальных программ

| Критерий (подкритерий) | Краткое обозначение критерия (подкритерия) | Весовой коэффициент | Градации | Балл |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Соответствие муниципальной программы основным направлениям стратегии социально- экономического   развития муниципального образования | К1 | Z1 = 0,1 |   |   |
| 1.1. Соответствие цели       муниципальной программы основным направлениям стратегии социально-экономического   развития муниципального образования | К1.1 | Z1.1 = 0,4 | Проблемная область муниципальной программы отнесена стратегией социально-экономического развития, прогнозом социально-экономического развития, муниципальными правовыми актами ОМС к приоритетным направлениям социально-экономического развития  | 10 |
| Проблемная область муниципальной программы не отнесена стратегией социально экономического развития, прогнозом  социально-экономического развития, муниципальными правовыми актами Исполкома к       приоритетным направлениям социально-экономического развития  | 0 |
| 1.2. Степень охвата          программными мероприятиями проблемного направления:   определенной группы        населения; хозяйствующих   субъектов; иных проблемных отраслей | К1.2 | Z1.2 = 0,3 | не менее 80 процентов | 10 |
| в интервале от 50 до 80 процентов | 8 |
| в интервале от 20 до 50 процентов | 6 |
| менее 20 процентов | 4 |
| 1.3. Наличие муниципальной программы, реализуемой за счет средств республиканского бюджета, аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке органами местного самоуправления          соответствующих муниципальных программ | К1.3 | Z1.3 = 0,3 | Муниципальная программа  соответствует критерию | 10 |
| муниципальная программа несоответствует критерию | 0 |
| 2. Соответствие содержания программы   предъявляемым к ней унифицированным требованиям; качество представления отчетности по реализации программы | К2 | Z2 = 0,1 |   |   |
| 2.1. Соответствие комплекса мероприятий программы достижению ее целей | К2.1 | Z2.1 = 0,35 | комплекс мероприятий программы полностью обеспечивает достижение поставленных  целей | 10 |
| комплекс мероприятий программы частично обеспечивает достижение поставленных  целей | 5 |
| комплекс мероприятий программы не обеспечивает достижение поставленных  целей | 0 |
| 2.2. Наличие инвестиционных расходов, научно-       исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на реализацию муниципальной      программы | К2.2 | Z2.2 = 0,1 | доля инвестиционных расходов и   НИОКР в структуре расходов          муниципальных программы более 80 процентов | 10 |
| доля инвестиционных расходов и   НИОКР в структуре расходов          муниципальной программы в интервале от 50 до 80 процентов | 5 |
| доля инвестиционных расходов и   НИОКР в структуре расходов          муниципальной программы менее 50 процентов | 0 |
| 2.3. Наличие стандартной структуры программы | К2.3 | Z2.3 = 0,35 | структура программы соответствует установленным требованиям | 10 |
| структура программы не соответствует установленным требованиям | 0 |
| 2.4. Качество и достоверность ежеквартально и ежегодно предоставляемогоадминистратором       муниципальной программы отчета об исполнении муниципальной программы | К2.4 | Z2.4 = 0,2 | Информация отчета полностью      соответствует установленным    требованиям | 10 |
| Информация отчета не содержит    полного объема сведений, что        затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы | 5 |
| Информация отчета не соответствует установленным требованиям и материал должен быть переработан, так как имеются        недостоверные данные, приведены     некорректные факторы обоснования невыполнения программных мероприятий, повлекших недостижение целей, установленных в муниципальной программе | 0 |
| 3. Выполнение плановых объемов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации программы | К3 | Z3 = 0,1 |   |   |
| 3.1. Уровень фактического    финансового обеспечениямуниципальной программы в отчетном году | К3.1 | Z3.1 = 0,7 | финансовое обеспечение составляет более 80 процентов | 10 |
| финансовое обеспечение составляет от 40 до 80 процентов | 6 |
| финансовое обеспечение составляет менее 40 процентов | 2 |
| 3.2. Доля средств, полученных в порядке межбюджетных трансфертов из федерального и республиканского бюджетов на      мероприятия муниципальной программы | К3.2 | Z3.2 = 0,3 | доля средств превышает 40  процентов от общих затрат в отчетном году | 10 |
| доля средств находится в         интервале от 20 до 40 процентов | 5 |
| доля средств составляет менее 20 процентов | 0 |
| 4. Уровень достижения индикаторов и показателей, выполнение мероприятий программы | К4 | Z4 = 0,35 |   |   |
| 4.1. Соответствие достигнутых в отчетном периоде показателей муниципальным показателям, утвержденным в муниципальной программе | К4.1 | Z4.1 = 0,5 | достигнутые показатели   соответствуют значениям всех показателей, утвержденным в муниципальной программе | 10 |
| среднее значение выполнения      показателей составляет более 80 процентов | 8 |
| среднее значение выполнения      показателей составляет от 40 до 80 процентов | 6 |
| среднее значение выполнения      показателей составляет от 10 до 40 процентов | 4 |
| среднее значение выполнения      показателей составляет менее 10 процентов | 0 |
| 4.2. Степень выполнения мероприятий программы в отчетном году | К4.2 | Z4.2 = 0,5 | в отчетном году выполнено мероприятий |   |
| более 90% | 10 |
| от 70% до 89% | 8 |
| от 50% до 69% | 6 |
| от 30% до 49% | 4 |
| менее 30% | 0 |
| информация не представлена | 0 |
| 5. Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ | К5 | Z5= 0,8 | значение коэффициента эффективности больше или равно 100% | 10 |
| значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 75% и 99% | 8 |
| значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 50% и 74% | 5 |
| значение коэффициента эффективности меньше 50% | 0 |

Рейтинг эффективности программ R формируется с использованием весовых коэффициентов Zi  критериев Ki:

R = K1 × Z1 + K2 × Z2 + K3 × Z3 + K4 × Z4 + K5 × Z5

 (7)

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ программам присваивается рейтинг эффективности R в отчетном году:

- эффективная муниципальная программа - при R ≥ 10 баллов;

- умеренно эффективная муниципальная программа - при 8 ≤ R < 10 баллов;

- малоэффективная муниципальная программа - при 5 ≤ R < 8 баллов;

- неэффективная муниципальная программа - при R < 5 баллов.



Приложение №1 к Порядку

ПАСПОРТ

Наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные разработчики программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень подпрограмм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации целей и задач программы и показатели эффективности программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку

Форма

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ

результатов программы и финансирование по мероприятиям

программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нова-ниецели | Наиме-нова-ниезадачи | Наиме-нованиеподпрограмм | Наименование основных мероприятий | Исполнители | Срокивыпол-ненияоснов-ныхмеро-приятий | Индика-торыоценкиконеч-ныхрезуль-татов,единицыизмере-ния | Значенияиндикаторов | Финансирова-ние суказаниемисточникафинансирова-ния |
| ба-зо-выйгод | 1год | 2год | n-йгод | 1год | 2год | n-й год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  | 5 |  6  |  7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №3 к Порядку

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты муниципальной программы, период реализации |  |
| Наименование отчитывающейся организации |  |
| Наименование нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы |  |
| Должностное лицо, ответственное за составление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  |

Отчет о реализации муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм (раздела, мероприятия) | Источник финансирования (всего, в том числе бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Татарстан, местный бюджет, внебюджетные источники) | Плановые объемы финансирования на отчетный год из нормативного правового акта об утверждении программы, тыс. рублей | Выделено по программе на отчетный период (лимит), тыс. рублей | Процент финансирования | Фактически использовано средств (перечислено со счета исполнителя) с начала года, тыс. рублей | Наименование индикатора, единица измерения | Значения индикатора |
| предыдущий год | текущий год | план на следующий год |
| план | факт | план | факт | процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Татарстан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |